

電子申請

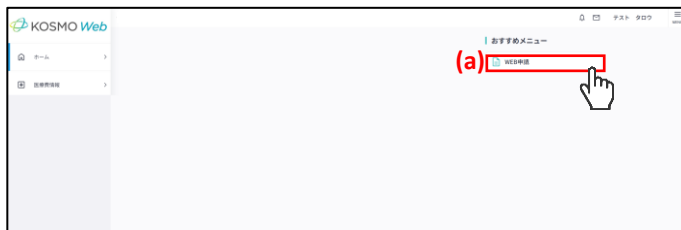
家族埋葬料支給申請マニュアル

ver.20251213

1 申請を行う

【1】 TOP画面から申請画面に遷移する

1. 右メニューの「電子申請」(a)をクリックします。



2. 電子申請TOP画面が表示されます。
3. 「給付・請求に関する申請」(b)をクリックします。



4. 給付・請求に関する申請画面が表示されます。
5. 家族埋葬料支給申請の「申請する」(c)をクリックします。



【2】 申請を行う

1. 申請対象者・申請方法・注意事項を読み、必要書類を揃えた上で「申請する」(d)をクリックします。

家族埋葬料支給申請

申請対象者	被扶養者
申請方法	このサイトの申請画面に必要項目を入力し、申請してください。 ※申請には「死亡診断書」または「埋葬許可証」または「火葬許可証」または「死亡したことを証明する事業主の証明書」のうちのいずれか一点が必要です。 ※第三者の行為による申請の場合は「第三者の行為による傷病届」のご提出が必要です。 詳細・様式は 健保ホームページ をご確認ください。
注意事項	被保険者が申請してください。（被扶養者の死亡について、被保険者が申請します。）

(d) **申請する**

2. 申請にあたっての確認事項を読み、全ての項目にチェックを入れて「次へ進む」(e)をクリックします。

家族埋葬料支給申請

この申請について

すべての項目にチェックをいれないと次に進むことができません。

☐ 必要な添付書類を用意しました。
「死亡診断書」、「埋葬許可証」、「火葬許可証」、「死亡したことを証明する事業主の証明書」〈当組合の申請書に記入し事業主の証明（押印）をもらう〉のうちのいずれか一つ

☐ 被保険者（要職者含む）への給付金振込は事業主経由で支給されます。
任意継続被保険者への給付金振込は、任意継続取得時に本人が指定した振込口座へ振り込みます。
この給付金の受領を、申請者（要職者除く）が在職中に所属する保険給付受領代理人（事業主）へ委任することに同意します。

(e)

3. 申請者情報画面が表示されます。
連絡先電話番号の確認(未登録・変更の場合は入力)し、登録メールアドレスを確認後、「次へ進む」(f)をクリックします。

※ 電話番号が登録されていない場合、または変更する場合は「新規に登録する」を選択して電話番号を入力してください。

申請者情報

申請者の情報を入力してください。

申請者	テスト 太郎
連絡先：電話番号	<input type="radio"/> 登録済の電話番号を使用する 0000000000 <input type="radio"/> 新規に登録する
連絡先：メールアドレス	※メールアドレスの変更は、各種設定から行ってください。 test@xxxxxxxx.xx

(f)

4. 申請対象者情報画面が表示されます。
申請対象者を選択して「次へ進む」(g)をクリックします。

家族埋葬料支給申請

申請対象者情報

申請対象者の情報を入力してください。

家族埋葬料支給申請をする方を選択してください。

申請対象者	<input type="radio"/> テスト 太郎 <input type="radio"/> テスト 花子
-------	--

(g)

6. 申請内容画面に遷移します。各項目を入力・選択・ファイルのアップロードを行い「次へ進む→」(h)をクリックします。

家族埋葬料支給申請

申請内容

申請内容を入力してください。

死亡年月日 **必須** 年 / 月 / 日

第三者行為によるものですか? **必須** ☐ はい ☐ いいえ

死亡原因 **必須** 死亡原因を記述（具体的な傷病名）
※最大全角50文字まで入力可能です。添付書類として、下記の書類のいずれか一つが必要です。
「死亡診断書」、「埋葬許可証」、「火葬許可証」、「死亡したことを証明する事業主の証明書」。

添付書類 **必須** ファイルを選択
添付書類をアップロードしてください。
添付書類 下記証明書類のいずれか1点
・死亡診断書
・埋葬許可証
・火葬許可証
・死亡したことを証明する事業主の証明書
※アップロード可能な画像は「jpg/jpeg/png/gif/pdf」のみとなります。
※1枚あたり10MBまでアップロード可能です。
※ファイル名は、半角英数字と記号「_」のみを使用してください。
※ファイル名にスペースは使用できません。
※画像の文字が読み取れない等不備があった場合は、再度ご提出いただけます。

←前へ戻る 次へ進む→ (h)

この申請TOPへ 届出・申請TOPへ

7. 入力内容確認画面が表示されます。内容を確認し「入力内容を確定する」(j)をクリックします。
入力内容を修正するには「←前へ戻る」(i)をクリックして該当画面まで戻って修正を行ってください。

家族埋葬料支給申請（入力内容確認）

申請者情報

被保険者等記号—番号 9991—9999991

申請者 テスト 太郎 | 性別: 男 | 生年月日: 1980年01月08日 | 婚姻: 本人

連絡先: 電話番号 **必須** 09012345678

連絡先: メールアドレス **必須** test@xxxxxxxxxx

申請対象者情報

申請対象者 **必須** テスト 花子 | 性別: 女 | 生年月日: 1988年08月08日 | 婚姻: 長男

申請内容

死亡年月日 **必須** 2025-11-12

第三者行為によるものですか? **必須** いいえ

死亡原因 **必須** 心不全

添付書類 **必須** 

(i) ←前へ戻る 入力内容を確定する (j)

この申請TOPへ 届出・申請TOPへ

8. 申請が完了し、申請完了画面が表示されます。

家族埋葬料支給申請（申請完了）

「家族埋葬料申請が完了しました。本申請後、事業主の確認後に申請が完了となります。（任意継続被保険者は除く）」

この申請TOPへ 届出・申請TOPへ

2 申請を取り下げる

【1】申請を取り下げる

1. 届出・申請の履歴に表示されている修正したい申請の「申請内容」(a)をクリックします。



申請番号	届出・申請日時	届出・申請内容	届出・申請対象者	処理状況	アクション
251106014000001	2025-11-06 16:24:39	家族埋葬料支給申請	テスト 花子	申請中	申請内容 (a)

2. 申請内容が表示されます。最下部に表示されている「取り下げ」(b)をクリックします。
※申請内容の修正は、処理状況が「申請中」の場合のみ可能です。



3. 申請取り下げの確認ダイアログが表示されます。「OK」(c)をクリックすると該当の申請が取り下げられます。

