

電子申請

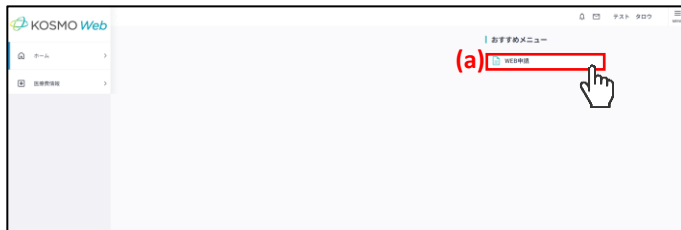
出産育児一時金支給申請(受取代理用)マニュアル

ver.20251213

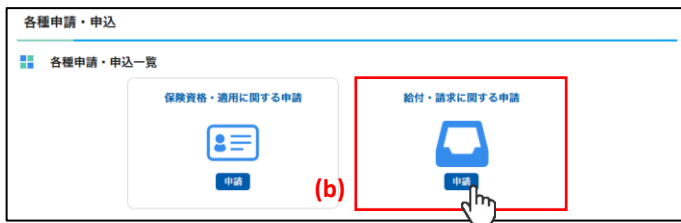
1 申請を行う

【1】 TOP画面から申請画面に遷移する

1. 右メニューの「電子申請」(a)をクリックします。



2. 電子申請TOP画面が表示されます。
3. 「給付・請求に関する申請」(b)をクリックします。



4. 給付・請求に関する申請画面が表示されます。
5. 出産育児一時金支給申請(受取代理用)の「申請する」(c)をクリックします。



【2】申請を行う

1. 申請対象者・申請方法・注意事項を読み、必要書類を揃えた上で「申請する」(d)をクリックします。

出産育児一時金支給申請（受取代理用）

申請対象者	被保険者、被扶養者
申請方法	このサイトの申請画面に必要な項目を入力し、申請してください。
注意事項	被保険者が申請してください。被扶養者についての申請も被保険者が行ってください。 申請には「受取代理人となる医療機関等による記名・押印その他必要事項が記入されているもの」が必要です。出産育児一時金申請書（受取代理用）の受取代理人の記入欄に記入と押印をもらってください。 産科医療保障制度加入医療機関での出産は、申請書にスタンプ印を押印してもらってください。

(d) **申請する**

2. 申請にあたっての確認事項を読み、全ての項目にチェックを入れて「次へ進む」(e)をクリックします。

出産育児一時金支給申請（受取代理用）

この申請について

すべての項目にチェックをいれないと次に進むことができません。

☐ 「受取代理人となる医療機関等による記名・押印その他必要事項が記入されているもの」を取得済みです。
産科医療保障制度加入医療機関での出産の場合は、申請書にスタンプ印が押印されています。

☐ 出産費用が、出産育児一時金の金額に満たない場合の差額については、被保険者に支給となります。
被保険者（退職者含む）への給付金振込は事業主経由で支給されます。
任意継続被保険者への給付金振込は、任意継続取得時に本人が指定した振込口座へ振り込みます。
この給付金の受領を、申請者（任意継続者）が在職中に所属する保険給付受領代理人（事業主）へ委任することに同意します。

(e)

3. 申請者情報画面が表示されます。連絡先電話番号の確認(未登録・変更の場合は入力)し、登録メールアドレスを確認後、「次へ進む」(f)をクリックします。

※ 電話番号が登録されていない場合、または変更する場合は「新規に登録する」を選択して電話番号を入力してください。

申請者情報

申請者の情報を入力してください。

申請者	テスト 太郎
連絡先：電話番号	☒ 登録済の電話番号を使用する 00000000000 ☐ 新規に登録する
連絡先：メールアドレス	※メールアドレスの変更は、各種設定から行ってください。 test@xxxxxxxxxx

(f)

申請者情報

申請者の情報を入力してください。

申請者	テスト 太郎
連絡先：電話番号	☒ 登録済の電話番号を使用する 00000000000 ☐ 新規に登録する
連絡先：メールアドレス	※メールアドレスの変更は、各種設定から行ってください。 test@xxxxxxxxxx

(f)

4. 出産者情報画面が表示されます。出産者を選択して「次へ進む」(g)をクリックします。

出産育児一時金支給申請（受取代理用）

出産者情報

出産者の情報を入力してください。

出産者	☒ テスト 花子
-----	---

(g)

6. 申請内容画面に遷移します。各項目を入力・選択・ファイルのアップロードを行い「次へ進む→」(h)をクリックします。

出産育児一時金支給申請（受取代理用）

申請内容

申請内容を入力してください。

分娩予定日

必須

年 / 月 / 日

支給上乗金額

必須

円

※ 1 児につき、産科医療保障制度医療機関の場合500,000円、制度未加入医療機関の場合488,000円

胎児数

必須

児

受取代理人情報

必須

郵便番号

必須

※ハイフンなしの半角数字（7桁）

検索

都道府県

必須

市区町村番地

必須

※全角入力

※最大30文字まで入力可能です。

建物名・部屋番号など

任意

※全角入力

※マンション名・アパート名等がある方は、必ず入力してください（漏れていますと、宛名不完全のため届かないことがあります）。

※最大30文字まで入力可能です。

出産予定の医療機関名称

必須

※全角入力

※最大25文字まで入力可能です。

出産予定の医療機関電話番号

必須

※最大15文字まで入力可能です。

※日中連絡可能な電話番号

振込先

必須

☐ ゆうちょ銀行の口座に振込

☐ ゆうちょ銀行以外の口座に振込

添付書類

必須

添付書類をアップロードしてください。

添付書類 受取代理人となる医療機関等による記名・押印その他必要事項が記入されているもの

ファイルを選択

※アップロード可能な画像は「jpg/png/gif/pdf」のみとなります。

※1枚あたり10MBを超えてアップロードできません。

※ファイル名称は、半角英数字と記号「_」のみを使用してください。

※ファイル名にスペースは使用できません。

※画像の文字が読み取れない等不備があった場合は、再度ご提出いただきます。

← 前へ戻る

次へ進む→ (h)

この申請TOPへ

届出・申請TOPへ

3

- 入力内容を修正するには「←前へ戻る」(i)をクリックして該当画面まで戻って修正を行ってください。

(i)  (i)

- 申請が完了し、申請完了画面が表示されます。

[この申請TOPへ](#)
[届出・申請TOPへ](#)